

אפיון תפקיד מנהל/ת מחלקת אחזקה

1. מטרת התפקיד:

המחלקה אמונה על תחום האחזקה השוטפת במתחם אקספו תל אביב. במסגרת תחומי עיסוק אלו עובדת המחלקה בתיאום ובממשק קבוע עם אגפי החברה השונים בתוך החברה לצד קשר שוטף ומתן שירות אדיב ומקצועי ללקוחות החברה.

2. תחומי אחריות:

- א. אחריות כוללת על תחומים: מערכות כיבוי וגילוי אש, תשתיות, חשמל, אחזקה וכ"א.
- ב. בניית תכנית אחזקה רב שנתית וניהולה
- ג. ניהול משימות הנגזרות מתוך תכנית עבודה אגפית
- ד. בניית והובלת תהליכי פיתוח ושיטות עבודה
- ה. פיקוח ובקרה על ביצוע משימות עובדי המחלקה
- ו. ניהול תקלות ותעדוף משימות
- ז. טיפול אחזקה מונעת/שוטפת טרם תחילת אירוע בכפוף ללוח אירועים
- ח. סנכרון ותיאום מול כלל ספקי אקספו תל אביב

3. דרישות המשרה:

דרישות מקצועיות:

- השכלה או ידע טכני - יתרון
- ניסיון בניהול מערך עובדים קודם של 3 שנים לפחות – חובה
- ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים בניהול מערך אחזקה - יתרון
- בעל/ת תודעת שירות גבוהה
- יכולת התמודדות עם קונפליקטים ופתרון בעיות
- כישורים ומיומנויות:
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות
- בעל/ת חריצות, דינמיות, ראש גדול ואמינות
- בעל/ת יחסים בינאישיים מעולים
- שליטה במערכות מחשוב ובאקסל בפרט - חובה

4. שעות פעילות:

- א. ימים א'-ה' - משרה מלאה עם נכונות לעבודה מאומצת ובשעות לא שגרתיות.
- ב. ימי ו' ושבת – עד כניסת שבת ו/או בצאת השבת (לסירוגן בכפוף ללוח אירועים)

5. שיוך ארגוני: בכפיפות למנהל אגף תפעול