

אפיון תפקיד עובד/ת אחזקה

1. מטרת התפקיד:

המחלקה אמונה על תחום האחזקה השוטפת במתחם אקספו תל אביב. במסגרת תחומי עיסוק אלו עובדת המחלקה בתיאום ובממשק קבוע עם אגפי החברה השונים בתוך החברה לצד קשר שוטף ומתן שירות אדיב ומקצועי ללקוחות החברה.

2. תחומי אחריות:

- א. אחזקת המבנים והתשתיות (צבע, ריתוך, גבס, אינסטלציה, מנעולן ועוד).
- ב. טיפול שוטף בקריאות שירות לתקלות
- ג. אחזקה מונעת/שוטפת טרם תחילת אירוע בכפוף ללוח אירועים

3. דרישות המשרה:

דרישות מקצועיות:

- ידע טכני לתחזוקת מבנים ותשתיות - חובה
- ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים כעובד אחזקה - יתרון
- בעל/ת תודעת שירות גבוהה
- בעל/ת מוסר עבודה גבוהה
- כישורים ומיומנויות:
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות
- בעל/ת חריצות, דינמיות, ראש גדול ואמינות
- בעל/ת יחסים בינאישיים מעולים

4. שעות פעילות:

- א. ימים א'-ה' - משרה מלאה עם נכונות לעבודה מאומצת ובמשמרות.
- ב. ימי ו' ושבת – עד כניסת שבת ו/או בצאת השבת (לסירוגן בכפוף ללוח אירועים).

5. שיוך ארגוני: בכפיפות למנהל/ת מחלקת אחזקה.