

לחברת אקספו תל אביב דרוש/ה מנהל/ת אירועים

מטרת התפקיד:

מתן שירות ומעטפת כוללת ללקוח בהתאם לצרכי האירוע.
התפקיד כולל עבודה בתיאום ובממשקים קבועים גורמי תפעול ושיווק, בתוך החברה.

תחומי אחריות:

- קידום תפיסה מתאימה למתן שירות ללקוח שנסגרה איתו עסקה
- אחריות מלאה מקצה לקצה לצרכי הלקוח והאירוע
- השתתפות בישיבות תיאום עם גורמים רלוונטיים
- מתן חווית שירות ללקוח חוזר

דרישות המשרה:

דרישות מקצועיות:

- ניסיון קודם של 2 שנים לפחות בניהול אירועים - יתרון
- ניסיון בעבודה מול לקוחות – חובה
- ניסיון מעולמות ניהול הפקות אירועים – יתרון
- ידע והבנה בצרכי אירוע
- בעלת/ת ראייה מרחבית
- בעלת/ת שפות נוספות – יתרון

כישורים ומיומנויות:

- בעלת/ת תודעת שירות גבוהה
- יכולת עבודה בצוות
- בעלת/ת יוזמה, חריצות, ראש גדול, אמינות
- בעלת/ת כושר ארגון

שעות פעילות: משרה מלאה ובכפוף ללוח אירועים

שיוך ארגוני: בכפיפות למנהלת מחלקת אירועים, אגף תפעול

קו"ח יש לשלוח למייל: hr@expotelaviv.co.il עם ציון שם משרה: מנהל/ת אירועים