

לחברת אקספו תל אביב **דרוש/ה מנהל/ת חשבונות סוג 2**

מטרת התפקיד:

אחריות על רישומים במערכת הנהלת החשבונות.
עבודה מול לקוחות וספקים.

תחומי אחריות:

- קליטת חשבוניות ומעקב אחר ספקים
- הפקת חשבוניות וביצוע גביית תשלומים

דרישות המשרה:

דרישות מקצועיות:

- בעל/ת תעודת הנהלת חשבונות סוג 1+2 – **חובה**
- ניסיון קודם של שנה לפחות בהנה"ח – **חובה**
- ניסיון במערכת ה - SAP Business one – **יתרון**
- ידע וניסיון בשכר עובדים – **יתרון**
- שליטה מלאה בתוכנות ה- Office ובייחוד באקסל – **חובה**

כישורים ומיומנויות:

- יכולת עמידה בלחץ וסדרי עדיפויות
- בעל/ת יוזמה, ראש גדול, אחראי/ת, מסור/ה
- יכולת עבודה בצוות

היקף המשרה: ימים א-ה, משרה מלאה, 9 שעות עבודה ביום, נכונות לשעות נוספות שעות.

שיוך ארגוני: כפיפות לחשבת, אגף כספים

קו"ח יש לשלוח למייל: hr@expotelaviv.co.il