

אפיון תפקיד עובד/ת בקרה, מחשוב ושירות

1. מטרת התפקיד:

פיקוח וניטור של פעילות המתחם, הכוללת בקרת מבנה ובקרת חניונים. מתן מענה טלפוני לאורחי המתחם ופתרון בעיות תפעוליות בזמן אמת אל מול עובדי המתחם, ספקי חוץ בשטח בדגש על מערך החניונים בתשלום במתחם.

היקף משרה:

העבודה במשרה מלאה באזור תל אביב צפון.
המשרה הינה במתכונת של 9 שעות יומיות עם נכונות לשעות נוספות.

2. תחומי אחריות:

- א. פיקוח ותפעול מערך החניונים.
- ב. ניהול יומני אירועים.
- ג. מתן מענה טלפוני/ פרונטלי לעובדי ואורחי החברה
- ד. ניתור תקלות ובעיות והעברתם לגורם המטפל
- ה. עבודה מול גורמי חוץ כגון: חברת מחשוב תומכת, חברת חניונים תומכת.

3. דרישות המשרה:

דרישות מקצועיות:

- ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים לפחות בתחומי מערכות הבקרה-חובה
- בעל/ת תודעת שירות גבוהה
- יכולת התמודדות עם פתרון בעיות
- ידע בסיסי במחשבים- חובה
- אנגלית ברמה טובה
- ידע ברשתות

בישורים ומיומנויות:

- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות
- בעל/ת חריצות, יוזם, ראש גדול ואסרטיביות
- בעל/ת תודעת שירות גבוהה

4. שעות פעילות:

ימים א'-ה' - משרה מלאה

5. שיוך ארגוני: כפיפות למנהל אגף IT (טכנולוגי)

קו"ח יש לשלוח למייל: hr@expotelaviv.co.il עם ציון שם משרה